



HÁZIREND MÓDOSÍTÁS

2024.



Készült: 2024. október 14.

Tartalomjegyzék

I. rész: Általános rendelkezések	3
II. rész: A tanuló jogai	4
III. rész: A tanuló kötelességei	7
IV. rész: Általános szabályok	8
V. rész: Az iskola munkarendje	12
VI. rész: Mulasztások igazolása	14
VII. rész: A hetes kötelességei	16
VIII. rész: Tanórán kívüli foglalkozások	16
IX. rész: Egyéb rendelkezések	17
X. A mobiltelefonok használatának iskolai korlátozása	19
XI. Szülőkre vonatkozó rendelkezések	20
XII. Járvánnyal kapcsolatos intézkedések	21
Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések	23

A Budapest XXIII. Kerületi Mikszáth Kálmán Általános Iskola házirendje

(Székhely: 1239 Budapest, Sodronyos u. 28.)

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2023.10.26. napján, Budapesten.

I. rész: Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a tanulók szüleire, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, szüleikre, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden iskolai belső szabályzat, az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, szüleikre, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 2011.évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a Diákönkormányzat egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák (Knt.)

II. rész: A tanuló jogai

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben testi fenyegetést ne alkalmazzanak. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társainak tanuláshoz való jogának gyakorlását. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola intézményvezetőjéhez, illetve írásban panaszt tehet az iskola intézményvezetőjénél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
4. Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskola, vezetőjétől kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola, működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta azt (pl. mobiltelefon).
5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
6. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás stb.).
7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai helyi programterve tartalmazza.

8. A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). Ezeket az iskola az előző év végén vagy az adott tanév szeptember 15-ig meghirdeti. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint, amelyek meghirdetése az iskola intézményvezetőhelyettesének feladata, a jelentkezéseket az osztályfőnöknek kell leadni.
9. Az iskola a Pedagógiai Programjában, a Helyi tantervében található választható tantárgyak közül választhat a tanuló. A tanuló a választható tárgyakra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év május 20-ig megváltoztathatja, A PP-ben szabályozott módon és keretek között. Az erre vonatkozó írásos kérvényét az osztályfőnökhöz kell benyújtania, melynek eredményéről az osztályfőnök 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.
10. A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola titkárságán veheti át felbontás és iktatás nélkül. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.
11. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtania.
12. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális és sport szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit használja. Nyitvatartásuk ideje a létesítmények ajtájára van kifüggesztve.
13. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (például: étkezési támogatás, tankönyvsegély). Az anyagi jogon járó támogatások úrlapjait a jogszabályban előírt határidőre és feltételek szerint kell benyújtania, (amennyiben időben nem adja be, kérelme semmisnek minősül) egyéb rendkívüli segélyre és támogatásra irányuló kérését az intézmény intézményvezetőjéhez kell benyújtania. Az elbírálás alapelveit a kerületi elvekhez igazítjuk. Kérelmének eredményéről a tanulót 30 napon belül osztályfőnöke tájékoztatja.
14. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola intézményvezetője, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. A tanulmányi eredmények szerinti jutalmazás részletes szabályai az iskola pedagógiai programjában vannak lefektetve.
15. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton

vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyaról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.

16. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához, szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz fordulhat kérdésével, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat. Tanácsot kérhet az iskola intézményvezetőjétől, a diákönkormányzattól, és használhatja a könyvtárban megtalálható dokumentumokat.
17. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló e szervekbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
18. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, osztályfőnökéhez (elérhetősége a hirdetőtáblán megtekinthető) forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
19. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az osztályfőnökén keresztül betekinthez az KRÉTA osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
20. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját előre tervezetten megismerje, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására.
21. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit megtudja, illetve munkáját megnézhesse.
22. Az iskola minden tanulójának joga, hogy kérje, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írássanak vele tanárai (Témazáró dolgozatnak minősül az a számonkérés, amely egy meghatározott témakört összefoglalás és ismétlés után zár le.); kérje, hogy a témazáró időpontját öt munkanappal előre tudja; megtekinthesse a kijavított dolgozatot tíz munkanapon belül. A szülő tájékoztatása: A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse. Az érdemjegyről a szülőt a tájékoztató füzetben keresztül tájékoztatni kell. A pedagógus teendői: A nevelő a tanítási anyag elsajátításának mértékéről számonkérés formájában győződik meg. A számonkérésnek rendszeresnek kell lennie. Az iskolai dolgozatok formái: napi rendszerességű szóbeli, írásbeli, témazáró feladatok. Egy-egy téma rendszerező összefoglalása után írásban. A témazárók érdemjegyei a tanulói értékelésben súlypontosak. Év végi, félévi felmérések - Egy nagyobb időszak tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók. - Legalább egy óra áttekintés előzze meg a megírást.

23. A tanulónak joga, hogy kérje átvételét másik iskolába.

III. rész: A tanuló kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését hiánytalanul magával hordja.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken, legyen jelen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, „puska”, számológép, mobiltelefon), a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy a kötelezően előírt tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, a hiányzásait igazolnia kell.
4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend és az SZMSZ előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont, értékeket. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítse.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá -amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát.
10. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.

11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a Nkt.61 § (1,2) rendelkezik.

a; **61. § (1)** Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az intézményvezető, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

b; **(2)** Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

IV. rész: Általános szabályok

1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló (nagy, karika), műköröm, ékszer és óra viselete a testnevelés, technika órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy az intézményvezető azt elrendeli.
2. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (például: informatikaterem, technika könyvtár stb.). A létesítmények szabályait a létesítményvezető készíti el, amelyet a helyiségben ki kell függeszteni, és az intézményvezető hagyja jóvá.
3. Az iskola tornatermében, informatika-, technikatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben, a tornateremben tartózkodni tilos!
4. A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt, melyben az iskola térítéses étkeztést kínál fel. A tanulók a Soroksár Szociális és Egészségügyi Intézményében a kiírt időpontban fizethetnek be, ahol befizetési elszámolást kapnak.
5. A tanulók az iskola területén folyosói szekrényeket használnak. Zárható szekrényeket akkor, ha szüleik vállalják az ezzel járó költségeket. A zárható szekrények rendjét külön szabályzat határozza meg. A tanulónak kabátját, a kijelölt folyosói szekrényben kell elhelyeznie.
6. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek, és a kijelölt helyen azt lezárva hagyják. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.
7. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.

8. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat elsősorban karitatív célra felajánlja vagy megsemmisíti.
9. Tanulóknak az iskola területén és szervezett rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, energiaszállított fogyasztani tilos! Pedagógusok a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak. Amennyiben a tanulók az iskola területén dohányoznak az büntetést von maga után. Ezért intézményvezetői figyelmeztetés jár.
10. A tanuló tanulmányaival összefüggésbe nem hozható tárgyakat, eszközöket az iskolába nem hozhat be. Amennyiben megszegi a tilalmat, köteles átadni a kérdéses tárgyat, eszközt a pedagógusnak, amit később a szülőnek szolgáltatunk vissza.
11. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat és minden egyéb audioeszközüket az iskolába érkezést követően kikapcsolt állapotban az arra kijelölt helyen leadják, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
Minden az iskolába behozott infokommunikációs eszközért az iskola felelősséget nem vállal!
Az engedély nélkül használt eszközöket a pedagógus elveszi és csak a szülőnek adja vissza.
12. Tilos a tanítási órákon engedély nélkül étkezni, inni, rágógumizni, szotyolát, tökmagot stb. fogyasztani.
13. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.
15. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak. A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg alsó tagozaton a 60 percet, felső tagozaton a 120 percet. Hétvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján. Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént. Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható. A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható. A házi feladatokat a tanár és a tanító saját módszereivel ellenőrzi. A házi feladat elkészítését a napközi otthonban a napközis nevelő ellenőrzi.

16. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. §. (2) i) pontja alapján. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A szabályozás során figyelemmel kell lennünk arra, hogy a tanuló által elkövetett *közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény* jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint akár bűncselekményt is megvalósíthat, amelynek vizsgálata a hatóságok jogköre.

17. Amennyiben a tanuló a házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, **fegyelmező intézkedésben**, fegyelmi büntetésben részesülhet.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés, napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás

- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői intézés
- intézményvezetői megrovás
- tantestületi fegyelmi eljárás, határozat

A fegyelmi eljárásra egyebekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

58. § alapján a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60. §-ai az irányadó, melyek

alapján az iskola SZMSZ-e tartalmazza a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait.

Ezek kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint a KRÉTA osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

18. Amennyiben a tanulószoba ideje alatt magatartási problémák fordulnak elő, a tanulót figyelmeztetni kell. Erről az információs füzetbe bejegyzés kerül, s az osztályfőnök az ötödik bejegyzés után a következő figyelmeztetési fokozatot alkalmazza.

19. A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret, napközis nevelői dicséret /3/
- osztályfőnöki dicséret
- intézményvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- ☐ szaktárgyi teljesítményéért
- ☐ példamutató magatartásáért
- ☐ kiemelkedő szorgalomért
- ☐ példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben, oklevéllel, tárgyi jutalommal, alapítványi támogatásban részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint négy és nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat, vagy tárgyjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók elismerésben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicsérek, jutalmak átadására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult pedagógus dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve a KRÉTA osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

V. rész: Az iskola munkarendje

1. Az iskolában 7⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig tartanak a szervezett foglalkozások, a kijelölt időszak előtt és után tanuló az iskolában nem tartózkodhat! Reggeli ügyeletet csak indokolt esetben, a szülő írásos kérése alapján biztosítunk 7⁰⁰-tól. A tanuló 15 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezzen az iskolába. A tanterembe a jelzőcsengetés után mehet be, addig az iskola aulájában várakozik. Az óráközi szünetekben az időjárástól függően az udvaron, illetve a zsibongóban, 2. szünetben a tanteremben tartózkodik.
2. Az iskolatejet és az iskolagyümölcsöt a tanulók az osztálytermükben fogyaszthatják el. A szünetben az ügyeletes tanárok ügyelnek a rendre, az ügyeleti szabályzat szerint.
3. A tanuló a tanítási időben az iskolát csak engedéllyel vagy írásbeli szülői kérésre hagyhatja el.
4. A termék rendjéért és tisztaságáért az ott órán levő közösség a felelős.

5. Délutáni, vagy esti rendezvények esetén a helyiségek igénybevételét tanári felügyelet mellett az iskola intézményvezetője engedélyezheti.
6. Hit- és vallásoktatásra az órarendhez igazodva vehetik igénybe az iskola helyiségeit a felekezetek képviselői.
7. A könyvtárat a tanulók, az iskola dolgozói a nyitvatartás ideje alatt használhatják.
8. A szertárakban, technika teremben, tornateremben, ebédlőben (alsósok), tízórai szünetben, az osztálytermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
9. A sportpályán, az iskola udvarán, játszóterén csak nevelői felügyelettel, szervezett tevékenység kapcsán tartózkodhatnak a tanulók.
10. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az általános csengetési rend szerint:

	Óra	Időtartam
$8^{00} - 8^{45}$	1.	45 perc
$9^{00} - 9^{45}$	2.	45 perc
$9^{55} - 10^{40}$	3.	45 perc
$10^{55} - 11^{40}$	4.	45 perc
$12^{00} - 12^{45}$	5.	45 perc
$12^{55} - 13^{40}$	6.	45 perc

12. Rendkívüli esetben az intézményvezető engedélyével a csengetési rend megváltozhat.
Rövidített csengetési rend:

	Óra	Időtartam
$8^{00} - 8^{35}$	1.	35 perc
$8^{50} - 9^{25}$	2.	35 perc
$9^{35} - 10^{10}$	3.	35 perc
$10^{25} - 11^{00}$	4.	35 perc
$11^{10} - 11^{45}$	5.	35 perc
$12^{05} - 12^{40}$	6.	35 perc

13. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét a tanuló fegyelmezett magatartással segíti, tanítója, tanára útmutatása szerint végzi feladatait! Ha szükséges, kérjen tanítójától, tanárától segítséget. Vegye figyelembe, hogy a tanítási órán,

foglalkozásokon társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban senki sem zavarhatja őket! A tanítási órák, iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában a tanító, osztályfőnök, szaktanár útmutatása szerint vegyen részt a tanuló!

14. A Kjt. 12. § (4.) szerint a tanuló által előállított termék, dolog jutalmazásként a tanuló tulajdonába kerülhet.
15. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után azok lehetnek bent, akik napközisek, tanulószobások vagy az iskolában ebédelnek, szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson vesznek részt. Azoknak a tanulóknak, akik diákköri foglalkozáson, a diákönkormányzat megbeszélésén, a könyvtárban, iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesznek részt, tanítójuk, osztályfőnökük engedélye szükséges.
16. A napközis foglalkozások 16⁰⁰-ig tartanak. Ha a tanulónak rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell mennie, a szülő írásbeli nyilatkozatát kérjük. A foglalkozások végén a tanító, napközis nevelő lekíséri a földszintre a tanulókat. 16⁰⁰-tól 18⁰⁰-ig (indokolt esetben) délutáni ügyeletet tartunk.
17. Az iskolai szervezett étkezések (reggeli, ebéd,) és az ebédlő használatának rendje: az alsós tanulók csoportjukkal, nevelőjükkel együtt ebédelnek, a menzások felsősök a 4.óra után étkeznek az ebédlőben.
18. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatja el a tanuló.
19. Az iskola a szülőkkel írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző), üzenő füzetben keresztül tartja a kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap hozzák magukkal, az oda beírt bejegyzéseket a szülőknek, tanároknak haladéktalanul be kell mutatni.

VI. rész: Mulasztások igazolása

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg.
2. A szülő hiányzás esetén tanítási félévenként legfeljebb 5 napot, összesen 10 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet.
3. Rendkívüli esetben hosszabb hiányzást a szülő írásbeli kérésére az intézményvezető engedélyezhet.
4. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő harmadik munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének, aki a KRÉTA naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.

6.

- a; Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az óvoda vezetője, az iskola intézményvezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és

hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- b; Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola intézményvezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

7. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.

8. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3)) tanköteles tanuló esetén harminc óra.

9. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a; Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

b; A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az

első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

c; Osztályozó vizsgát tesznek az egyéni munkarendben tanuló tanulók, számukra a tanév júniusának első hetében szervezzük meg. A vizsgán való megjelenés akadályoztatása esetén augusztusi pótvizsga időszakban tehetnek osztályozó vizsgát. Az osztályozó vizsga időpontját az iskola határozza meg, melyről az érintett tanulók szüleit a vizsga előtt egy hónappal kiértesítjük. (postai úton, elektronikus úton)

10. Ha tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg késésnek minősül. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. A késés ideje a Kréta naplóba bejegyzésre kerül.

VII. rész: A hetes kötelességei

1. A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
3. Egy osztályban mindig két hetes van, ha az egyik vagy mindkettő hiányzik, az osztálynak az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül kötelessége a VII/1. pontban meghatározottak szerint új hetes(ek)e)t választani.
4. A hetes gondoskodik a (felső tagozaton: a tanári asztal, a szék) tábla tisztaságáról, a terem szellőztetéséről.
5. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
6. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.

VIII. rész: Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet a választható órákon, a szakkörök, sportkör munkájában.



2. A tanuló a szülő kérésére korlátozás nélkül igénybe veheti az általános iskolai napközit, valamint felső tagozatban a tanulószobát.
3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
4. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, az iskola intézményvezetőjének engedélye valamint, hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen.

IX. rész: Egyéb rendelkezések

1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet kötelező (fehér blúz / ing, (nem póló!) sötét alj / nadrág).
2. A tornaórákon kötelező öltözk alsóban a fehér póló, sötét nadrág fehér váltózokni és váltócipő; felsőben a MIKSZÁTH-os osztálypóló, sötét nadrág, fehér váltózokni, váltócipő.
3. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
4. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
5. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az osztályfőnök helyettes veszi át. Amennyiben az osztályfőnök helyettes nem elérhető, akkor jogkörét az intézményvezető vagy az intézményvezető helyettese veszi át.
6. A tanulók nagyobb közösségének az alsó vagy felső tagozatot kell tekinteni.
7. A tanulók a jogaik gyakorlásához szükséges információkat az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon), a szüleiktől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően), iskolagyűlésen, a diákönkormányzaton keresztül kaphatják meg.
8. A tanulók az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatnak bármely osztályfőnöki órán, az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.
9. Véleményüket a diákönkormányzati képviselők útján is elmondhatják.



10. Tanulmányaikat, személyüket érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatnak az osztályfőnököktől, a szaktanároktól.

11. Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a (2) bekezdésben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

12. Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.



X. A mobiltelefonok használatának iskolai korlátozása

Nkt. 24. § (4) A Kormány rendeletben meghatározza azon tárgyak körét (tiltott tárgyak) amelyeket a tanuló az iskolába nem vihet be. A tanuló ezen eszközöket csak akkor hozhatja be (reggel az arra kijelölt helyre leadja) az intézménybe, ha a pedagógus pedagógiai célból engedélyezi.

Tiltott eszköznek minősül: *a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.*

Az intézmény igazgatója felel a tárgyak átvételéről (tiltott tárgyak kivételével), őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. Használatban korlátozott tárgyat az átvételt követően (iskolába érkezéskor) az iskola titkárságán elzártan tárolja. A tanítás végeztével a tanulók itt tudják ezen eszközöket visszakapni. (az elzárt tárgyakért az iskolatitkár a felelős)

- Amennyiben pedagógiai célból szükséges van a tanítási órán ezen tárgyakra (mobiltelefon, telekommunikációs eszköz), akkor az órát tartó pedagógus leviszi az osztályba, majd óra végeztével újra leadja a titkárságon.

- Egészségügyi okokból (pl. diabétesz) a tanuló az eszközt magánál tarthatja, de tiltott tevékenységre nem használhatja. Ezt az igazgató engedélyezi.

A nap elején (reggel) le nem adott tiltott eszközöket a tanulótól az adott pedagógus elveheti, amelyet lead a titkárságon, amit csak a szülő vehet át. A tanulók esetében a következmény a következő fokozat beírása az e-kréta rendszerbe.



XI. Szülőkre vonatkozó rendelkezések

1. A szülők a szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával keressék fel a pedagógusokat.
2. Rendkívüli esetben előzetes egyeztetés alapján jöjjenek be az iskolába.
3. Tanítási időben a szülők nem tartózkodhatnak az iskola épületében, csak a szülők részére szervezett programokon.
4. Gyermekeikre az iskola előtt várakozzanak, rossz idő esetén az iskola előterében.
5. A szülőket a megelőző tanév végén vagy a tanév elején tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben szükség lesz.
6. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja: minden tanév elején az első osztályos és az újonnan beiratkozott gyermekek szülei ill. a tanév folyamán jelentkező gondviselők számára a Kréta rendszerből kinyomtatjuk a belépéshez szükséges felhasználónevet és a hozzá tartozó jelszót.

XII. Járvánnyal kapcsolatos intézkedések szükség esetén

1. A SZÜLŐ KÖTELES AZ ISKOLÁT ÉRTESÍTENI, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van

A szülő köteles a titkárságon keresztül az iskolát értesíteni az ismert telefonszámon (06-30-832-1987), vagy az iskola e-mail címén: titkarsag@mikszath-bp.edu.hu

2. Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

Felmérjük a reggeli ügyeletre jelentkező tanulókat (csak indokolt esetben), a többi tanuló esetében a 2 tagozat beérkezését szabályozzuk oly módon, hogy az alsósokat $\frac{1}{2}$ 8- $\frac{3}{4}$ 8 között fogadjuk a felsősöket pedig $\frac{3}{4}$ 8 -8 óra között. A nap folyamán pedig a kicsengetési rendben foglaltak szerint kell a tanulóknak elfoglalniuk a számukra kijelölt helyet. Beérkezéskor a tanulók a bejáratnál található fertőtlenítőszer használata valamint a kötelező lázmérés után mehetnek be a tantermekbe. Az alsósokat $\frac{1}{2}$ 8-tól a tanítók várják a tantermekben, előtte a reggeli ügyeltesek a terem előtt elhelyezett padokon várják meg, amíg osztályfőnökük megérkezik.

3.A tanítási órákon, foglalkozásokon a **MASZK VISELÉSE** lehetséges, de nem kötelező.

A tanulók az iskolába maszkkal érkeznek. Nem javasoljuk a tanórákon, de ahol a család kéri azoknál engedélyezett.

4. **A KÖZÖSSÉGI TEREKBEN** egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Minden tanuló köteles maszkot viselni a közösségi terekben.

A tantermekben az alacsony osztálylétszámok miatt a védőtávolság betartása megoldott, a közösségi terek használatát pedig szabályoztuk olyan formán, hogy egyszerre csak egy csoport használja.

5. A tantermi oktatás során az **OSZTÁLYOK KEVEREDÉSÉT - EL KELL KERÜLNI**. A szaktantermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják.

Az informatika és ének terem esetében az ott tanító pedagógusok vállalták a fertőtlenítés elvégzését. A rajz és technika szaktanterem esetében az alsósok a saját termükben maradnak, a felsősök esetében az asztalok, székek fertőtlenítését a takarítók minden óra után elvégzik.

6. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére. **Az ebédlő előtt lévő kézmosóhoz kihelyeztünk folyékony szappant, kézfertőtlenítőt, papír törölközőt. Csak ezek használata után léphetnek be az ebédlőbe.**

Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, keveredése elkerülhető legyen,



sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

A tanulók sorbaállításának elkerülése érdekében a tanulók a megterített asztaloknál foglalnak helyet. Az asztalokat 2 sorba helyeztük el, kis létszámú osztályok esetében, így egyszerre 2 csoport foglalhat helyet a védőtávolság betartásával. Nagyobb létszámú csoportok osztályonként beosztás szerint étkeznek.

A felső tagozaton a kevesebb étkezőt az órarendhez igazítva tudjuk étkeztetni. Szükség esetén (létszám emelkedése), további bontásokra lehet szükség.

7. HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

A Házirendben foglaltak szerint, betegség esetén csak orvosi igazolással, egyéb esetben 3 napot igazolhat a szülő (felelős: osztályfőnökök). Szülői igazolást csak abban az esetben tudunk elfogadni, ha azt a szülői a hiányzást megelőző 24 órával előbb jelzi az intézménynek.

Budapest, 2024. október 14.


igazgató

Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

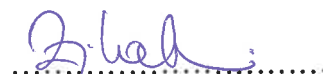
A Házirend elolvasható az iskola honlapján, az iskola könyvtárában, a tanári szobában és megtalálható az irattárban is.

A Házirend Módosítást a Nevelőtestület 2024. október 15-én jóváhagyta.



Igazgató

Az SZMK a 2024. október 14-ei megbeszélésén tárgyalta a Házirendet. Az abban foglaltakkal egyetértett.



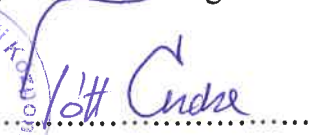
Az SZMK vezetője

A Diákönkormányzat a 2024. október 15-ei megbeszélésén tárgyalta a Házirendet. Az abban foglaltakkal egyetértett.



A DÖK segítőtanára

A fenntartó a Házirendet 2024. október 17-én ellenőrizte és jóváhagyta. Az abban foglaltakkal egyetértett.



tankerületi igazgató

Hatálybalépés napja: 2024. október 16.

A Házirendet a Nevelőtestület a hatálybalépést követően évenként felülvizsgálja.



A 2024/2025-ös házirend módosításának elfogadása

2024. október 15.

1. Domonkosné Beck Katalin

2. dr. Tóthné Kondort Ágnes

3. Farkasné Tóth Erzsébet

4. Fokiné Fehér Edit

5. Hetesi Edit

6. Hodossi István

7. Király András Győző

8. Lénárt Judit

9. Mály István

10. Morvay Flóra

11. Németh Márta

12. Otné Solt Magdolna

13. Pappné Vesztergom Andrea

14. Szabóné Makra Ágnes

15. Sztojka István

16. Véghné Csap Zita

17. Zsivoráné Oláh Katalin

Domonkosné Beck Katalin
dr. Tóthné Kondort Ágnes
Farkasné Tóth Erzsébet
Fokiné Fehér Edit
Heti Edit
Hodossi István
Király András Győző
Lénárt Judit

felmentési idő

Morvay Flóra Márta
Németh Márta
Otné Solt Magdolna
P. Vesztergom Andrea
Szabóné Makra Ágnes
Sztojka István
Véghné Csap Zita
Zsivoráné Oláh Katalin