



Budapest XXIII. Kerületi Mikszáth Kálmán Általános Iskola

2024/2025-ös tanév munkaterve

A munkaterv személyi, időbeli, területi hatálya:

2024. szeptember 1-től – 2025. június 21.

Készítette:

Szabóné Makra Ágnes

igazgató

Budapest, 2024. szeptember 20.



A tantestület jóváhagyta:

Budapest,
Tóth Endre

Tóth Endre:

tankerületi igazgató

Budapest, 2024.09.20.



TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETELEMLÉZÉS	4
1.1. Szermélyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében, és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	7
1.3. Vezetők helyi ügyeleti rendje	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai	8
1.4.1. Gyermekvédelmi munka	9
1.5. Tárgyi feltételek.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2. Az intézményi pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	15
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési oktatási célok, feladatok	16
3. A TANÉV HELYI RENDJE	16
3.1. A tanítási nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásai	16
3.2. A szünetek időtartama	17
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző	18
3.4. A szülői értekezletek, fogadó órák időpontjai	20
3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógusok célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	21
3.6. Tervezett mérések és vizsgák	21
3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	22
3.6.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	23
3.7. A minőségfejlesztési munka tervezése	23
3.8. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	23
3.9. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	23
3.10. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	24
3.11. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	25
3.12. Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása	25

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	26
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	26
5.1. Iskola és családi ház kapcsolata	26
5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	27
5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködési rendszere).....	28
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	28
7. INTÉZMÉNYI FELADATOK A TÉR ELINDÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	32
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	34
8.1. A nevelőtestület nyilatkozata	34
MELLÉKLETEK	36
FÜGGELÉK.....	36
A munkaterv jogszabályi háttere.....	36

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 19,5 státusz (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 15,5 fő (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 2,665 fő feladatellátási helyenként).

Óraadó:

Nickné Rohony Erzsébet: biológia 3 óra

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	Túlórában ellátott óraszám:
1.	Szabóné Makra Ágnes	6	igazgató	szakértő	
2.	Zsivoráné Oláh Katalin	13	igazgató- helyettes osztályfőnök		5 óra
3.	Véghné Csap Zita	24	osztályfőnök		
4.	Farkasné Tóth Erzsébet	24	osztályfőnök		
5.	Domonkosné Beck Katalin	24	napközis nevelő		
6.	Pappné Vesztergom Andrea	28	osztályfőnök		4 óra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	Túlórában ellátott óraszám:
			munkaközösség- vezető		
7.	Király András	24	napközis nevelő		
8.	Morvay Flóra	26	napközis nevelő		6 óra
9.	Németh Márta	16	osztályfőnök		
10.	Sztojka István	24	osztályfőnök		
11.	Hodossi István	23		szaktranácsadó	3 óra
12.	Dr. Tóthné Kondort Ágnes	27	munkaközösség- vezető		3 óra
13.	Lénárt Judit	27			3 óra
14.	Fokiné Fehér Edit	20		szakértő	
15.	Otné Solt Magdolna (fejlesztő pedagógus)	25	osztályfőnök DÖK segítő		1 óra
16.	1. <u>XY: álláshely meghirdetve</u> biológia óraadó Nickné Rohony Erzsébet				
17.	Ének áttanítás (Szöllősy-Vágó Janka)	12			
18.	2. <u>XY: álláshely meghirdetve</u> technika-tanulószo	0			

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	Túlórában ellátott óraszám:
	belső helyettesítéssel				
19.	3. <u>Zentai Ágnes</u> iskola pszichológus	11			
20.	1. <u>XY: álláshely meghirdetve</u> fizika - kémia belső helyettesítéssel	0			

Jelenleg az intézményben 2,665 betöltetlen álláshely van, informatika biológia, fizika, kémia, technika, testnevelés szakos tanár. Pótlásukat óraadó tanár (az alacsony heti óraszám miatt csak óraadóval tudtuk feltölteni, aki nem a tantestület tagja, így az egyéb pedagógia feladatok megoldásában (ügyelet, helyettesítés, programszervezések) munkájára nem számíthatunk, ezzel a többi pedagógusra aránytalanul sok feladat hárul). További terhet jelent, hogy csak 1 óraadó (Nickné Rohony Erzsébet, biológia) vállalta idén az intézményben a tanítást. Folyamatosan hirdetjük az álláshelyeket. Egy kolléga Mály István december 31-én nyugdíjba vonul, az ő feladatát szétosztottuk, belső helyettesítéssel oldjuk meg. Októberben szintén nyugdíjba vonul Király András Győző, de továbbra is vállalja napközis csoportjának vezetését a 2. osztály mellett. Továbbá az intézményben, mint a pedagógiai munkát segítő munkatárs, 2 gyógypedagógiai asszisztens, (Pilinyi Ildikó és Bacsányi Annamária), ½ állású könyvtáros (Gál-Nagy Erika), és 2 kolléga (Zentai Ágnes, iskolapszichológus, és Szöllősi-Vágó Janka, énektanár) óraszámának felében nálunk teljesíti kötelező óraszámát.

1 iskolatitkár: Baksa Tímea

A technikai személyzet:

1 gondnok, karbantartó: Knapp Csaba

1 karbantartó, udvari munkás: - betöltetlen az álláshely, feladatát Knapp Csaba vette át.
(folyamatosan hirdetjük)

Takarítók:

- Hemmer Ildikó
- Szuna Mária
- Szabó Istvánné
- Cseresznye Boglárka

Konyhai dolgozók az Önkormányzathoz tartoznak.

1.2.2.A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja, tanfelügyelet

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szabóné Makra Ágnes	szakértő/tanító	péntek
2.	Hodossi István	digitális szaktanácsadó	péntek
3.	Fokiné Fehér Edit	szakértő/matematika tanár	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:

A minősítésre jelentkezett pedagógus: Morvay Flóra Ped I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

A vezetők közti feladatellátás, helyettesítés az SZMSZ szerint történik. Ezt az érintettek, a nevelőtestület ismeri.

Az iskolában, tanítási időben legalább egy vezető az intézményben tartózkodik.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Szabóné Makra Ágnes ig.	Zsivoráné Oláh Katalin / igh	Szabóné Makra Ágnes ig.	Zsivoráné Oláh Katalin / igh	Zsivoráné Oláh Katalin / igh
du.	Szabóné Makra Ágnes ig.	Szabóné Makra Ágnes ig.	Zsivoráné Oláh Katalin / igh	Szabóné Makra Ágnes ig.	Zsivoráné Oláh Katalin / igh.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	24	5	2				13
2.	16	4	1				15
3.	16	1	3	1			15
4.	17	3	3				17
5.	20	5	2		1		7
6.	13	4	2				5
7.	12	6		1			
8.	14	4	3	2			
Összesen	132	31	16	4	1	-	72

A tanulói létszámból jelenleg három tanulónak szünetel a jogviszonya, tartós külföldi tartózkodás miatt.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 100%, minden évfolyamon ingyenes.

SNI tanulók száma és aránya: **31 fő /23%/. Az előző tanévhez képest 3%-os növekedést mutat.**

Különleges bánásmódban (SNI,BTM) összesen: 47 tanuló van, ami az iskolai létszám 35 %-a.

A tanulói létszám stagnál.

Jelentősen csökkent az integrálandó tanulók száma, ezzel szemben a súlyos (pszichirátriai) problémával érkezők száma folyamatosan nő.

Az iskola tanulóinak szülei jelentős arányban veszik igénybe a kedvezményeket és jogosultak ingyenes ellátásra:

Ingyenes tankönyvre jogosult: Nem releváns

Étkezők:

• ingyenesen étkezik	4
• teljes árat fizet	29
• 50% kedvezmény	25
• Tartósan beteg	17
Összesen:	75

1.4.1. Gyermekvédelmi munka - gyermekvédelmi felelős nélkül

Gyermekek és szülők gazdasági, társadalmi jellemzői

Iskolánkba járó gyermekek családjainak gazdasági és társadalmi helyzete igen széles skálán mozog. Sokan élnek csonka vagy többgenerációs munkanélküli családban, mélyszegénységben, tanulatlan szülőkkel, illetve olyan szociokulturális környezetben, ahol a tanulás nem érték, nem támogatott folyamat. A törvényi változással egyidőben csökkent a HH-s illetve a HHH-s tanulók aránya, ez azonban valós csökkenést nem jelent. A probléma, az ezzel járó feladatok továbbra is az iskolát terhelik., a szülő nem nyilatkozik. Sok szülő esetében még rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre szóló iratokat sem adja be az önkormányzatnak, nem hosszabbít.

Az idei tanévben HHH-s tanulónk nincs ilyen ok miatt.

Fizikai agresszió nyomaival nagyon ritkán, verbális agresszió, elhanyagolás és veszélyeztetés jeleivel gyakrabban találkozunk. Kiemelt feladatunknak tekintjük a fizikai és verbális bántalmazás időben történő felismerését, az elhanyagolás beazonosítását, a támogatást és megfelelő intézkedéseket.

Sok szülő nem támaszt ésszerű követelmények kisgyermeké elé, így növekszik az iskolai konfliktusok száma. A konfliktus gyakran a szülő-gyerek kapcsolat kivetítése az iskolára, mint követelményt állító környezetre.

Az elhanyagoló szülői magatartás egyik következménye egyes (kisszámú) tanulók magas hiányzási mutatói. Ezek a hiányzások felelőssek az iskola igazolt és igazolatlan hiányzásainak magas értékeiért. (okai: túlféltés, nincsenek a szülőknek befolyásuk saját gyermekeikre, túlkorosság). Az

indokolatlan hiányzások visszaszorítását várjuk az orvosi igazolások elektronikussá bemutatása által.

Iskolapszichológusunk segítségével a gyermekek, esetenként a szülők támogatása is megtörténik. Iskolapszichológus a 2023-24-es tanévtől félállásban dolgozik intézményünkben, tevékenysége nagyban segíti az osztályfőnökök munkáját.

A gyermekvédelmi felelős munkakörének megszűnésével az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása nehézségekbe ütközik, részben az osztályfőnökökre, részben a vezetésre hárul, ők tartják a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, esetenként a rendőrséggel.

Az idei tanévből a Gyermekjóléti Szolgálat egy új munkatársa segíti munkánkat. Heti 1 alkalommal az iskolában. Jelenleg a Szolgálatban hiányzik a megfelelő humán erőforrás, így csak a központban tartózkodó munkatársak oldják meg ezt a feladatot.

A lemorzsolódás érdekében (az igazolt és igazolatlan hiányzások eredménye) állandó kapcsolatunk van a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámüggyel, de az orvosi igazolással igazolt, indokolatlan hiányzások esetében ők is eszköztelenek, lévén ezeknek a jogosságát sem ők, sem mi nem bírálhatjuk felül.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Szaktantermek: 5

Tornaterem: 1

Tanári munkaszoba: 1

Sportpálya: 1

Egyéb az oktatás célját szolgáló helyiség
(fejlesztőterem): 3

Könyvtár: 1

1. A fenntartót érintő feltételek:

- Elavult oktatási eszközök beszerzése: kémia, biológia, fizika.
- Oktatási segédanyagok – a felső tagozaton részben megvalósult, az alsó tagozaton még az interaktív tábla1 tanteremből hiányzik.
- Évfolyamonként egymásra épülő tananyagot tartalmazó tankönyvek, munkafüzetek, interaktív tananyagok. - tankönyveket, munkafüzeteket tanévkezdésre megkaptuk.

2. Működtetői feladatok:

- ✓ Elavult fűtésrendszer javítása, cseréje (az előregedett, meghibásodott fűtőtestek javítása, cseréje nem történt meg, nem megoldott, hogy az iskola minden termében egyforma hőmérséklet legyen. Nagy a különbség az iskola keleti és a nyugati fekvésű termei között)
- ✓ Vizesblokkok felszerelésének javítása, cseréje (csapok cseréje), részben megoldódott
- ✓ Folyamatos karbantartás.
- ✓ Lábazat javítása.

A játszó- és torna udvar eszközeinek pótlása, felújítása (udvari játékok beszerzése, a távolugró gödör újraépítése).

Az épület állaga, műszaki állapota, környezet biztonsága

Az épület a tavaszi és nyári időszakban komoly átalakuláson ment keresztül. A tavaszi időszakban a tornaterem teljes felújítása megvalósult, kívül-belül. Az életveszélyes hátsó bejárat és lábazat is új borítást kapott, megszüntették a terem belső penészedését és kifestésre került.

A nyár folyamán az aula portál falait cserélték, korszerű és biztonságos keretet és biztonsági üveget építettek be. Az aula ennek keretében kapott egy pihenő sarkot is.

Továbbá kértük az ereszek kitakarítását is, mert már nem vezetik el az esővizet, ázik az iskola fala.

A belső vizesedés oka az iskola lábazatának állapota, a lábazat takarásának hiánya, valamint a falban futó vízcsövek előregedése. Munkálatok ütemezése az anyagi forrás függvénye. A falban menő vizes berendezések szinte a használhatatlanságig elkoptak. A felújítás elkerülhetetlen, akár csak a fűtésnek, gazdaságtalan az üzemeltetése. A fűtőtestek cseréjére szükség lenne.

A gondnokunk a kimenő osztályok termeinek tisztasági festését a nyár folyamán elvégezte. A kora őszi és a tavaszi időszakban a nyugati fekvésű tantermekben nem ritka a 30 fok feletti hőmérséklet, szükség lenne új árnyékolási technika alkalmazására (fényzáró függöny, redőny, relaxa?)

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	1 interaktív tábla beszerzése Szükséges felújítási munkák megvalósulása	szakos kollégák hiánya (informatika, természettudományos tantárgyak)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	oktatási segédanyagok korszerűsítése	-

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A tantestület a tanév kiemelt feladataként az országos mérések eredményeinek további javítását jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. További terveink közt szerepel, hogy a tantestület tagjai a feladatok megvalósítása érdekében további módszertani képzések szervezésével biztosíthassa a megvalósulást.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

Pedagógiai cél	Pedagógiai tevékenység	Felelős	Határidő
Környezeti nevelés	Projektoktatás	Szaktanárok	Folyamatos
Személyiségfejlesztés	Dicséret, pozitív megerősítés	Szaktanárok	Folyamatos
Közösségfejlesztés	Egységes iskolai arculat, érték és szimbólumrendszer további erősítése	Vezetőség Munkaközösségek	Folyamatos
Tehetség, képesség kibontakoztatás	Tanulmányi versenyek, sportversenyek, művészeti bemutatók, pályázatok, differenciálás. A művészeti iskola, rajz területen valamint további csoport (mese terápia) indítása	Szaktanárok	Folyamatos
Gyermek és ifjúság védelem	Prevenációs programok szervezése	Osztályfőnökök, védőnő, Gyermkjólét	Folyamatos
Felzárkóztatás	Hiányok feltárása, pótlása	Szaktanárok	Folyamatos
Továbbtanulás	Felkészítő programok	Szaktanárok	Folyamatos

További feladataink:

A tanév kezdés fő feladata:

Az első osztályos tanulók integrálása az iskolai közösségbe, képességeik felmérése, szükség esetén biztosítani számukra a felzárkóztatást.

Ebben a tanévben iskolánkba érkezett ukrán tanulóknak biztosítani a nyelvi és tanulmányi felzárkóztatását.

A jogszabályi változások szükségessé tették iskolai dokumentumaink felülvizsgálatát, amelyre az augusztusi időszakban sor került (PP, SZMSZ, Házi rend)

Programjaink megvalósulásának eredménye függ a gazdasági helyzet alakulásától.

Átgondolásra kerültek az iskolai ünnepek a szokásostól eltérő lebonyolítása is. Tervezzük a különböző digitális lehetőségeket, illetve a központi iskolarádiós megemlékezéseket is.

Szervezési-vezetési területen:

A minősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzése. Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között. Sportegyesületekkel történő további együttműködés megszervezése (SOSE, Országos Petáng Szövetség)

- ✓ Munkaközösségek hatékony munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához.
- ✓ Új pedagógusok segítése
- ✓ Szervezeti kultúra fejlesztése
- ✓ Belső tudásmegosztás
- ✓ Szülők bevonása az iskola életébe
- ✓ Tanulmányi kirándulások tematikus rendszerének működtetése
- ✓ A diák önkormányzatiság erősítése
- ✓ További pályázati lehetőségek felkutatása

Az iskola menedzselése területén

- ✓ Honlap folyamatos frissítése, korszerűsítése
- ✓ Médiaokban történő gyakoribb megjelenés
- ✓ Bekapcsolódás a kerületi programokba
- ✓ Partnerek folyamatos tájékoztatása, új partnerek bevonása

A korszerű oktatási módszerek bevezetése területén

- ✓ Differenciált tanulásszervezési eljárások alkalmazása mindkét tagozaton

- ✓ Digitális tananyagok megismerése, felhasználása a tanórán
- ✓ Önálló tanulás szervezése
- ✓ Csoportmunka a tanórán

Szemléletformáló iskolai programok

- ✓ Tehetségkutató versenyek szervezése (súlyemelés, tanulmányi- és sport házi versenyek)
- ✓ Megjelenés kerületi rendezvényeken
- ✓ Tehetségek bemutatkozása a családi napon

Tanártovábbképzés

- ✓ Tantestületi módszertani továbbképzés
- ✓ Tudásmegosztás tantestületen belül (óralátogatás, megismerkedés hatékonyabb, újabb módszerekkel)

Jó gyakorlatok

- ✓ Első osztályosok beillesztése az iskolai közösségbe
- ✓ A sport és iskolai nevelés kapcsolata – felkészítés a Diákolimpiájára
- ✓ Felzárkóztatás lehetőségei tanórán kívül
- ✓ Tehetséggondozás lehetőségei tanórán kívül

Egyéb kapcsolódó tevékenység

- ✓ Iskolai hagyományok folytatása
- ✓ Szülő-pedagógus közti kommunikáció erősítése, havi szülői fórumok további szervezése
- ✓ Színházlátogatások szervezése
- ✓ Sporttevékenység erősítése

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor módszerét követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A legfontosabb fejlesztési céljaink és területeik:

Pedagógiai cél	Pedagógiai tevékenység	Felelős	Határidő
Az osztályközösségek fejlesztése, egységes szabályalkotás, elvárás rendszer létrehozása	Kooperatív tanulási munkaformák (kooperatív, csoport,	Osztályfőnök Szaktanárok	Folyamatos

Ráhangolódás a napi munkára, A tanulói motiváció, önbizalom, együttműködési képesség fejlesztése	páros) alkalmazása		
Egy-egy rész képesség előtérbe helyezése, fejlesztése (olvasási, számolási készség)	Óra eleji „felolvasás” bemelegítő, motiváló játékok alkalmazása	Szaktanárok	Folyamatos
A szókincs, kommunikációs készség fejlesztése	Drámajáték, helyzetgyakorlat	Szaktanárok	Folyamatos
Az egyéni haladás feltételeinek megteremtése	Differenciált óra elemek további beiktatása, folyamatos korrepetálás	Szaktanárok	Folyamatos
A reális én- és jövőkép alakítása	Pozitív, megerősítő értékelés alkalmazása	Szaktanárok	Folyamatos
Számítógép, egyéb digitális eszközök bevonása a napi munkába,	Számítógépes programok kiválasztása, alkalmazása a tanórán.	Informatikai szaktanár, szaktanár	Folyamatos

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Javasolt tervezési tematika
- Az országos mérésből adódó feladatok
- A bemeneti mérések tapasztalatainak beépítése a napi munkánkba
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Elsős tanulók szocializálása
- Intézményi önértékelésből adódó teendők
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
2.	1.nevelési értekezlet	Szabóné Makra Ágnes	2024. október	Tantestület/belső továbbképzés
3.	2.nevelési értekezlet	Szabóné Makra Ágnes	2025	Tantestület/módsze rtani-tudásátadás
5.	DÖK-nap	Diákönkormányzat- Ottné Solt Magdolna	2025.	Családi nap
6.	Pályaorientációs nap	Dr.Tóthné Kondort Ágnes, Sztojkalstván, Pappné Vesztergom Andrea	2024.október	Tantestület, szülők

3.2. Szünetek időtartama

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2024.09.02.** (hétfő)

Utolsó nap: **2025.06.20.** (péntek)

Az első félév 2025. január 17-én ér majd véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetve a szülőket az iskolák.

A szünetek időtartama - Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet: 2024. október 26. - november 3.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2025. április 17. - április 27.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet: 2025. június 21. - augusztus 31.** Az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek) lesz.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október.23. (szerda) 1956-os forradalom emléknapja

2025. május 1. (csütörtök) Munka ünnepe

2024. május 20. (kedd) Pünkösd

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

- 2024. december 7. (december 24-e ledolgozása)
- 2024. december 14. (december 27-e ledolgozása)
- 2025. május 17. (május 2-a ledolgozása)

Az általános iskolai beiratkozás:

2025. április 10. (csütörtök) 8:00 – 19:00

2025. április 11. (péntek) 8:00 – 19:00

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Németh Márta	10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Sztojka István	10.21.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Dr. Tóthné Kondort Ágnes	02.23.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Zsivoráné Oláh Katalin	03.14.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Dr. Tóthné Kondort Ágnes	06.02.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Mártonnap	Vesztergmon Andrea	11.12.
2.	Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök	12.06.
3.	Iskolakarácsony	Zsivoráné Oláh Katalin	12.20.
4.	Karácsonyi fehérasztal	Németh Márta	12.20.
5.	Farsang / alsó	Pappné Vesztergom Andrea	02.16.
6	Farsang / felső	Ottné Solt Magdolna	02.21.
7.	Anyák napja	osztályfőnökök	05.06.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.30.	Tantestületi alakuló értekezlet/ Munkaterv előkészítése	Szabóné Makra Ágnes
2024.09.01-09.	Szülői értekezletek, SZMK, szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.09.09.	Nyitó értekezlet	Szabóné Makra Ágnes
2024.09.23.	Tantestületi értekezlet, SZMK	Szabóné Makra Ágnes
2024.09.25.	Aktuális feladatok megbeszélése	Szabóné Makra Ágnes
2024.10.07.	Tantestületi értekezlet, SZMK, fogadó órák	Szabóné Makra Ágnes tantestület
2024.10.07.	Tantestületi értekezlet, SZMK, eddigi	Szabóné Makra Ágnes

időpont	esemény / téma	felelős
	munka értékelése, Advent előkészítése	
2025.01.16.	Osztályozó értekezletek	Szabóné Makra Ágnes Zsivoráné Oláh Katalin
2025.01.27.	Félévi tantestületi értekezlet	Szabóné Makra Ágnes Zsivoráné Oláh Katalin
2025.01.27.	8-os szülői értekezlet	Dr. Tóthné Kondort Ágnes
2024.03.	Tantestületi értekezlet, az eddigi munka értékelése, Belső tudásmegosztás Fogadó óra	Szabóné Makra Ágnes Vesztegom Andrea Dr. Tóthné Kondort Ágnes
2024.02.24.	Tavaszi nevelési értekezlet	Szabóné Makra Ágnes
2024.03.03.	Nevelőtestületi értekezlet, Aktuális feladatok egyeztetése, fogadó órák	Szabóné Makra Ágnes
2024.06.23.	Osztályozó értekezletek	Vesztegom Andrea Dr. Tóthné Kondort Ágnes
2024.06.30.	Testületi záró értekezlet	Szabóné Makra Ágnes Zsivoráné Oláh Katalin

3.4.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.01.	Első osztályosok szülői értekezlete	Pappné Vesztegom Andrea
2024.09.01-09.09.	Tanévkezdő szülői értekezletek, elvárások egyeztetése	Osztályfőnökök
2024.10.14.	7-8 osztályos tanulók szüleinek,	Dr. Tóthné Kondort

időpont	esemény / téma	felelős
	továbbtanulással kapcsolatos információk átadása, ütemezés/ folyamatos tájékoztatása	Ágnes, Hodosi István
2024.10.07.	Fogadóóra	Mindenki
2025.01.24.	Szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	Osztályfőnökök
2024.02.24.	Szülői értekezlet 8. osztály	Dr. Tóthné Kondort Ágnes
2024.03.	Fogadó óra	Osztályfőnökök
2024.05.12.	Szülői értekezlet – kirándulásokkal, tanévzárással kapcsolatos tudnivalók megbeszélése	Osztályfőnökök

3.5.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. október eleje	OVI-SULI	Zsivoráné Oláh Katalin
november 7.	Márton-nap	Király András Győző
február 13.	Farsang	Otné Solt Magdolna
március	Nyílt nap	Zsivoráné Oláh Katalin
május 06.	Családi nap	Vesztergom Andrea, Otné Solt Magdolna

3.6.Tervezett mérések és vizsgák

A diákoknak ebben a tanévben a következő felmérésük lesz: a szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló kompetenciamérések 4-8. évfolyamon lesznek.

A digitális országos kompetenciamérések időpontja: 2025. március 24 – május 30. között lesz.

3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje/ meghirdetés szerint.

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kaán Károly Kerületi Biológia Verseny	-	-	szaktanár hiánya
Hevesy György Kerületi Kémia Verseny	-	-	szaktanár hiánya
Kerületi versmondó verseny alsó tagozat 2 korosztály	1-2. és 3-4.	alsós tanítók	
Kerületi versmondó verseny felső tagozat 2 korosztály	5-6. és 7-8.	Hodossi István	
Kerületi prózamondó verseny felső tagozat 2 korosztály	5-6. és 7-8.	Hodossi István	
Kerületi rajz verseny alsó tagozat	1-2. és 3-4.	tanítók	
Kerületi rajz verseny felső tagozat	5-6. és 7-8.	Németh Márta	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott megbeszélés alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: **A tanév meghatározott rendje szerint.**

Felelős: Otné Solt Magdolna

b) Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon

- **Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**
- 4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés
- 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében
- 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

Felelős: Hodossi István

3.6.3. *A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja*

A tanév rendjében meghatározottak szerint. Felelős: Lénárt Judit

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Nincs tanfelügyeleti kirendelése az intézménynek

3.7.A minőségfejlesztési munka tervezése

Tervezett partneri igény- és elégedettségi mérések

Az előző években megkezdett folyamatokat folytatva irányítjuk iskolánk minőségfejlesztési munkáját.

Ebben az évben pedagógusaink intézményi értékelésére kerül sor. A színvonalas munka elengedhetetlen feltétele az elvárások és a lehetőségek pontos ismerete, a folyamatok, az elégedettség mérése, követése.

Belső szabályozórendszer

Az iskolában zajló folyamatokat meglevő, karbantartott dokumentumok szabályozzák.

3.8.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Morvay Flóra – célfokozat: Pedagógus I.

3.9.Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A felsős munkaközösség vezetője, és a 8-os osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás, matematika és magyar tantárgyakból).

3.10.Pályázatokból adódó szakmai feladatok

3.8.1. Ebben a tanévben is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek segítik az iskolát vállalt feladatainak ellátásában, fejleszthetik az iskola eszközparkját. Tanulóinknak szélesebb megismerési lehetőséget biztosít, valamint pedagógusaink részére módszertani képzéseket adhat.

3.8.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: Adatgyűjtés, egyeztetés az önkormányzat szociális osztályával és a Családsegítővel.

- ✓ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórai differenciálás, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások szervezése

- ✓ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése, részvétel tanulmányi versenyeken.

- ✓ a versenyek szervezése

Eszközei: intézményünk a központi szervezésű versenyeken kívül az önkormányzat által szervezett versenyeken jelenik meg. Az iskola hagyományosan a földrajz verseny kerületi fordulóját, valamint az alsó tagozatosok helyesírási versenyét szervezi.

- ✓ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Különböző nemzetiségi szervezetek által szervezett kulturális programjain való részvétel.

- ✓ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: Az önkormányzat által szervezett programokon való részvétel

- ✓ Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: osztályfőnöki órába építve, valamint előadások szervezésével biztosítjuk, hogy tanulóink és szüleik a megfelelő információk birtokába kerülhessenek.

További pályázati lehetőségek felkutatása

3.11.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont	Felelős
Korrepetálás	Felső tagozat	Péntek 7. óra Hétfő 7. óra	Sztojka István

		Csütörtök 7. óra	
Magyar korr.	1.o.	Csütörtök 6. óra	Véghné Csap Zita
Matek korr.	1.o.	Szerda 6. óra	Véghné Csap Zita
Magyar korr.	2.o.	Csütörtök 6. óra	Pappné V. Andrea
Matek korr.	2.o.	Hétfő 6. óra	Pappné V. Andrea
Magyar korr.	3.o.	Hétfő 6. óra	Farkasné T. Erzsébet
Matek korr.	3.o.	Kedd 6. óra	Farkasné T. Erzsébet
Magyar korr.	4.o.	Szerda 6. óra	Zsivoráné Oláh Katalin
Matek tehetség	felső	Kedd 7. óra	Fokiné Fehér Edit
Magyar tehetség	felső	kedd 0. óra	Hodossi István
Magyar korr.	felső	csütörtök 0. óra	Hodossi István

3.12.Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és soroksári kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Beiskolázás eredményességéről beszámoló:

Felelős: Szabóné Makra Ágnes

Határidő: testületi záró értekezleten

4.Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Szakmai továbbképzések: 1 módszertani továbbképzést szervezünk tantestületi szinten –

Költség és finanszírozás: Tantestületi továbbképzés tankerületi, illetve támogatói segítséggel, elsődleges célunk az OH által kiírt ingyenes képzések preferálása,

5. Intézményi kapcsolatrendszer

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Hosszú évek tapasztalata, hogy míg az elsős szülők aktívan vesznek részt a gyermekük iskolai életében, addig ez a későbbi években kopik. Szándékunk ezen változtatni és minél több szülőt bevonni az iskolai programokba, rávezetni őket gyermekük nevelésében való felelősségükre.

Az is látható, hogy a szülők nagy része a pedagógussal való együttműködés tekintetében passzív, ezzel hátráltatja a gyermeke fejlődést. Az iskola törekvéseket tesz annak érdekében, hogy a szülők érdeklődjenek gyermekük iskolai élete iránt, hogy a megbeszélések értelmében támogassák azt.

Ennek érdekében az előző években megkezdett munkát kívánjuk folytatni, így az SZMK-val együttműködve kialakítani minél több olyan programot, amelyben a szülő és tanuló együtt dolgozik az iskolaért, együtt szórakozik, illetve a szülő és pedagógus is a kötelező fogadó órákon, szülői értekezleteken túl is együttműködjön a tanuló érdekében.

Bármilyen komolyabb probléma, vagy tartósan fennálló gond esetében családlátogatásra kerül sor.

Családlátogatásokat végeznek az osztályfőnökökön kívül a Családsegítő munkatársai is, akikkel évek óta jó kapcsolatot tart fenn az iskola. Hiányzások kapcsán továbbra a megfelelő jelzőrendszert működtetjük a törvényes előírásoknak megfelelően. A tavalyi év indokolatlanul sokat hiányzói fokozott figyelmet kapnak.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK ülések
- Havi szülői fórum
- Honlap

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- zárt facebook csoport

- messenger csoport
- KRÉTA
- telefon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- tájékoztató füzetek

5.2.A fenntartóval és a tulajdonossal való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Dél-Pesti Tankerületével és a tulajdonossal, Soroksár Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató, igazgató-helyettes	tanügyi referens
Gazdasági ügyintézés	igazgató, igazgató-helyettes iskolaitkár	tankerületi gazdasági vezető
Kerületi szintű szakmai koordináció	igazgató, igazgató-helyettes	önkormányzat által megbízott tanügyi referens
Elvi útmutatások	igazgató, igazgató-helyettes	tankerületi igazgató
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, igazgató-helyettes	tankerület illetékes munkatársa

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havi rendszerességgel
Személyes beszélgetések	alkalomszerű
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
Egyéb érintkezési formák	folyamatos

5.3.Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Az iskolának aktív kapcsolata van a kerület iskoláival, a Táncsics Művelődési Házzal, a Szabó Ervin Könyvtárral, a Családsegítő Szolgálattal, a Rendőrséggel, a Soroksári Botanikus Kerttel, a kerületi óvodákkal, sportintézményekkel, szakmai fórumokkal és civil szervezetekkel.

6. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus	Tantermek, helyiségek	Munkavédelmi, biztonsági ellenőrzés	megtekintés	intézményvezető-helyettes intézményvezető
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető-helyettes intézményvezető
szeptember	Belépő osztályok	1. osztály beilleszkedése	hospitáció	alsós munkaközösség-vezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	5. osztály	Beilleszkedés a felső tagozatba	hospitáció	felső munkaközösség-vezető, intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
október	Belépő első osztályok	Elsősök mérésének előkészítése	felmérés	Kiss Miklósné, Otné Solt Magdolna
október	8. osztály	középiskolai beiskolázás előkészítése	értekezlet	felső munkaközösség-vezető, intézményvezető
okt. 01-dec.15.	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások, Az óralátogatási szempontoknak megfelelően/esélyegyenlőség, szakmaiság, felzárkóztatás,	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők BECS

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
okt. 31-ig	iskolaittkár	Szükséges adminisztráció megléte, tartalmi helyessége,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes intézményvezető
december	második negyedéves értékelés	KRÉTA napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január első hete	iskolaittkár	évi zárás, évi nyitás	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
februártól folyamatosan	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások, Az óralátogatási szempontoknak megfelelően/esély egyenlőség, szakmaiság, felzárkóztatás,	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők BECS

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	KRÉTA napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	szakmai munkaközösség-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	KRÉTA napló zárása, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

7. Intézményi feladatok a TÉR elindítása érdekében:

Célja:

- ✓ nevelő-oktató munka színvonalának emelése
- ✓ pedagógiai munka minőségének javítása
- ✓ motiválja a pedagógusokat önmaguk fejlesztésére
- ✓ a pedagógusok kapjanak visszajelzést szakmaimunkájukról
- ✓ fejlődjön önértékelési képességük
- ✓ Feladatok egyenletesebb elosztása

Résztvevők:

- ✓Értékelendő személy
- ✓Értékelő vezető
- ✓Közreműködő
- ✓Pedagógus
- ✓e-KRÉTA

TÉR időszak: 2024. szeptember 1-jétől következő és július 15-éig.

Az egyedi, tanévre szóló intézményi teljesítménycél meghatározásának és elfogadásának rendje

Az egyedi, következő tanévre szóló intézményi teljesítménycélt a nevelőtestület minden évben augusztus 25-ig határozza meg és fogadja el.

Az intézményi teljesítménycél meghatározásakor figyelembe kell venni az előző évi tanév végi beszámolóból következő munkatervfeladatokat.

Egyéni teljesítménycélok:

- ✓Az intézményi értékelési szempontnak megfelelő
- ✓Személyes szakmai, pedagógiai célkitűzések, feladatvállalások
- ✓Munkatervben szereplő feladatokhoz / programhoz való hozzájárulás
- ✓Az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozik

Értékelő beszélgetésen részt vesz:

A) Értékelő vezető

B) Értékelendő személy

C) Közreműködő (vezető által felkért személy)

d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.

Feladatok időrendben:2024. június:

Tér megismertetése a kollégákkal

2024. augusztus 25-ig:

Belső szabályozók áttekintése, felülvizsgálata

Egyedi intézményi cél meghatározása nevelőtestülettel

Éves munkaterv + TÉR feladatainak összehangolása, megismerése

2024. augusztus 31-ig:

A vezetők személyre szabott teljesítmény céljainak meghatározása és rögzítése a KRÉTA TÉR felületen

2024. szeptember 30-ig:

A pedagógusok egyéni teljesítmény céljainak rögzítése a KRÉTA TÉR felületen

Egész évben folyamatos

Az elvégzett feladatok dokumentálása

2025. június 20-ig

Értékelés, értékelő beszélgetése lefolytatása

2025. június 30-ig

Fenntartó részére a javaslat elkészítése és megküldése

8. Legitimációs záradék

8.1A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember 25-én elfogadta.

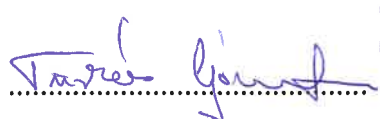


hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024.09.25.



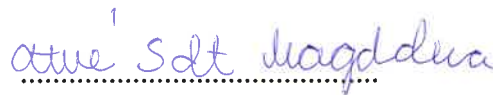
Tüskés Józsefné

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Budapest, 2024.09.25.



Ottné Solt Magdolna

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024.09.25.



szülői szervezet (közösség) képviselője

Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet alsós munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet felsős munkaközösség munkaterve
- 3.3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Mikszáth Kálmán Általános Iskola alsós munkaközösségének munkaterve

2024/2025. tanév

Alsós munkaközösség tagjai:

- 1.o. Véghné Csap Zita, Domokosné Beck Katalin
 - 2.o. Vesztergom andrea, Király András
 - 3.o. Farkasné Tóth Erzsébet, Hetesi Edit
 - 4.o. Zsivoráné Oláh Katalin, Morvay Flóra
- pedagógiai asszisztensek: Bacsányi Annamária, Pilinyi Ildikó

Az alsó tagozaton összesen 69 fő tanul, belőlük 2 fő magántanuló. Többségük soroksári, de Budapest más kerületeiből és környező településekről is járnak intézményünkbe gyermekek. Összesen 4 tanulócsoportunk van, melyek a délután folyamán 4 napközis csoportként működnek tovább. Az egyénre szabottabb tehetséggondozásra és felzárkóztatásra továbbra is különösen nagy szükség van, mert minden osztályunkba több fejlesztendő gyermek jár. Őket gyógy- és fejlesztőpedagógusok fejlesztik. Sajnos az erre előírt óraszámokat egyre nehezebben tudják teljesíteni, ezért tanítóink is korrepetálásaik keretében folytatják ezeknek a tanulóknak a megsegítését, felzárkóztatását.

Tanulóink egy része nehéz helyzetű családokból, őket elhanyagoló környezetből érkezik. Ezek a szülők nehezen vonhatók be az iskola életébe. Ez nagymértékben nehezíti az alsó tagozaton folyó oktató munkát, mert ezekben a családokban nem kísérik figyelemmel a szülők gyermekeik tanulmányi munkáját, nem segítik őket az otthoni feladatok elkészítésében, a szóbeli tanulásban, sőt nem is követelik meg az otthoni tanulást. Így pedagógusainknak ehhez alkalmazkodva kell munkájukat végezni, és az otthoni tanulással kapcsolatos feladatok egy részét is átvállalni.

Ezeknek a problémáknak a megoldására néhány évvel ezelőtt szemléletváltást éreztünk szükségesnek, mely többek között támogatja a szülői szerep fontosságát, ezért azt várjuk, hogy a szülőket aktívabbá tudjuk tenni.

A tavalyi tanévben az alsó tagozat munkaközösségének a munkája közös célok kitűzésével valósult meg. Véleményem szerint a munkaközösség jól működik, minden feladatot a felelős koordinálásával, de többnyire közösen oldunk meg, közösen értékelünk.

Célkitűzéseink:

- A gyerekek részéről: nagyobb aktivitás, nagyobb érdeklődés, nagyobb motiváltság, egyéni és közösségi felelősségvállalás, nyitottság a tanulásra, figyelem önmagukra és egymásra.
- A pedagógusok részéről: minőségibb differenciált oktatás, az egyéni szükségleteket jobban figyelembe vevő pedagógiai fejlesztés, új módszerek bátrabb alkalmazása, a tanulók hatékony együttműködésének erősítése.
- A szülők részéről: nagyobb érdeklődés gyermekük tanulmányi munkája, az osztály és iskolai programok iránt, aktívabb együttműködés a pedagógusokkal és egymással, több és rendszeresebb segítségnyújtás, az iskolában történő pozitív dolgok elmondása másoknak, ezzel a jó hírünk kialakítása és erősítése.

Általános feladataink:

- tanmenetek összeállítása a Pedagógiai Program alapján, folyamatos kiegészítésük a tananyagtól való eltérések és egyéni fejlesztések szerint, valamint a projekteknek megfelelően
- az iskolát és külön az alsó tagozatot érintő programok szervezése, lebonyolítása a járványügyi előírások figyelembevételével, akár osztálykereteken belüli szervezéssel, lebonyolítással
- a pozitív tanulói magatartás elérése, megtartása
- a Házirend betartatása
- a munkafegyelem erősítése
- egymás munkájának segítése
- rendszeres munkaközösségi megbeszéléseken az elvégzett és aktuális feladataink áttekintése
- együttműködés a felsős kollégákkal
- folyamatos tapasztalatcsere a kollégák között

Kiemelt célok és feladatok:

- alapkészségek megfelelő szintű kialakítása
- az integrált és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében legalább a minimum követelmények elérése
- folyamatos együttműködés a fejlesztő- és gyógypedagógusokkal
- a differenciált oktatás rendszeres alkalmazása
- a korábbi tantestületi továbbképzések során megismert tanulást segítő módszerek felhasználása a tanítási órákon
- Lehetőségeink szerint részvétel a kerületi tanulmányi- és sportversenyeken, a tanulók megfelelő felkészítésével, esetleg háziversenyek tartásával
- Eredmények produkálása olyan versenyeken való részvétellel, amelyeken reális esélye van annak, hogy az alsó tagozat gyerekei sikerrel szerepelhetnek. Készségtárgyakkal kapcsolatos versenyek és tanulmányi versenyek feltérképezése, az ezekre történő felkészítés
- a szülőkkel való kapcsolattartás javítása
- a SZMK tagjainak segítségével a szülők bevonása az iskola egyes programjainak megszervezésébe, lebonyolításába, természetesen a járványügyi előírások figyelembevételével

Időrendi feladatok:

hónap	feladat	felelős
augusztus	szervezési feladatok	tanítók
	termek dekorálása	tanítók
szeptember	tantestületi nyitó értekezlet	
	tanévnyitó ünnepség	Véghné Csap Zita
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	tájékoztató felmérések íratása	tanítók
	tanmenetek leadása	tanítók
	Népmese napja	Hetesi Edit,

		Vesztergom Andrea
	Ovi-suli kezdése	Zsivoráné Oláh Katalin
október	részvétel az október 6-i megemlékezésen	
	elkezdődik az első osztályosok felmérése	Otné Solt Magdolna
	részvétel az október 23-i megemlékezésen	
	Idősek napja – műsor a kerületi időseknek Állatok Világnapja a ledolgozós munkanapon	tanítók
november		
	nevelési értekezlet	
	Márton-napi mulatság	Vesztergom Andrea, Király A.
	fogadóórák	tanítók
	az első osztályosok felmérésének befejezése	Otné Solt Magdolna
	Adventi koszorú készítés	tanítók
december	Mikulás	tanítók
	iskolai karácsonyi ünnepély	Farkasné Tóth Erzsébet, Vesztergom Andrea
január	osztályozó vizsgák	tanítók
	első félév lezárása	tanítók
	osztályozó értekezlet	Zsivoráné Oláh Katalin
	félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	A magyar kultúra napja alsó tagozaton	Vesztergom Andrea
február	félévi értekezlet	
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	farsang	Vesztergom A., tanítók
március	fogadó óra	osztályfőnökök
	március 15-i ünnepség	Zsivoráné Oláh Katalin
	Érzékenyítő nap – SUHANJ! Alapítvány	Vesztergom Andrea
április	a leendő első osztályosok beíratása	Zsivoráné Oláh Katalin
	nevelési értekezlet	Vesztergom Andrea

	A magyar költészet napja	
május	Családi nap	alsó tagozat, tanítók
	osztálykirándulás	tanítók
június	osztályozó vizsgák	tanítók
	osztályozó értekezlet	Zsivoráné Oláh Katalin
	tanévzáró	tanítók
	ballagás	
	a tanév értékelése, beszámolók elkészítése	osztályfőnökök
	leltározás, tantermek rendbetétele	osztályfőnökök
	tantestületi záróértekezlet	

Budapest, 2024. szeptember 24.


Pappné Vesztergom Andrea
alsós mk. vezető

Felső tagozatos tanulók fejlesztésében részt vevők munkaközössége Munkaterv a 2024-2025-as tanévre

Nevelési-oktatási célok:

Intézményünk a Mikszáth Kálmán Általános Iskola intézményi fő célkitűzése a 2024/2025 tanévre:

A tanulók neveltségi szintjének, szociális integrációjának segítése, felzárkóztatása, figyelembe véve a tanulók kulturális sokszínűségét és esetleges hiányosságainak feltárását és speciális fejlesztését az iskola által szervezett csapatépítő, érzékenyítő, a nemzeti identitás és összetartozás érzését megerősítő valamint az együttműködést és kooperációt fejlesztő változatos és projekt alapú programok segítségével.

Munkaközösségünk célja: hogy ennek minél teljesebb megvalósítása érdekében elfogadó légkörben, de az erkölcsi normák és szabályok megtartásával a színvonalas nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtésével, a pedagógiai munkát eredményesebbé tegyük, a tanulási folyamatokat hatékonyan valósítsuk meg. Feladatunknak tekintjük, tanulóink minél magasabb szintű, képességeiknek megfelelő differenciált oktatását.

Ennek érdekében a következőket emelnénk ki:

- pozitív megerősítés különösen a problémákkal küzdő tanulóknál;
- következetesség, mind az oktatásban, mind a nevelésben;
- mérési eredmények fokozatos javítása /tehetséggondozás, korrepetálás;
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával, lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre;

- A tanulási problémákkal küzdő, képességihiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése;
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása;
- önálló tanulás segítése / számítógép (internet) használatának lehetősége a tanulás segítéséhez osztálykeretben, ellenőrzés azért legyen;
- tanítási órák fegyelmének biztosítása / társak, tanárok munkájának akadályozása ne legyen megengedett, a családi neveltségi hiányok pótlása, ezen célok megvalósításának érdekében a szülői házzal aktív, folyamatos kapcsolat kialakítása fenntartása
- A nemzeti ünnepek közösség teremtő, méltó megünneplése a gyerekek számára élményt adva, életkorukhoz igazodva
- Iskolánk hagyományainak ápolása, erősítése, ezzel párhuzamosan a hozzánk érkező különböző nemzetiségű gyerekek szokásinak, kultúrájának megismertetése
- szabadidő hasznos eltöltésének segítése /játékok, szakkörök, sportfoglalkozások, könyvtárhasználat,
- szervezett keretek között, külső helyszínek felkeresése / múzeum, színház, városnézés...
- napközi, tanulószoba rendjének meghatározása, illetve megtartása /tanulási időben (is) nyugodt légkör biztosítása, konfliktuskezelés;
- általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatás, pozitív hozzáállás érvényesítése az oktató-nevelő munkában;
- közösségtudat formálása, erősítése /MIKSZÁTH-os osztálypótló testnevelés órára;

- tisztaság iránti igény hatékonyabb beépítése a tanulók értékrendjébe /bútorzat, iskolaépület állaga, udvar, udvari eszközök, szemetelés, felszerelés, tk, füzet.../;
- kulturált viselkedés kialakítása, megszilárdítása, egymás tisztelete;
- az alsó tagozattal való együttműködés az ötödik évfolyamon a tagozatváltás megkönnyítésére, iskola hagyományai ápolásában, rendezvényei lebonyolításában.

Személyi feltételek a felső tagozaton

Pedagógushiány miatt több tantárgy tanításában jelentkezik a szakos ellátottság hiánya, ezáltal szükséges óraadó kollégák foglalkoztatása, illetve tartós helyettesítés végzése (természettudományok: biológia, kémia, fizika)

Tárgyi feltételek, amiben fejlesztés lenne szükséges:

- oktatási segédanyagok (laptop, tablet, melyeket a tanulók használhatnak a tantermekben)
- technika oktatásához alapanyagok
- évfolyamonként egymásra épülő tananyagot tartalmazó tankönyvek, munkafüzetek
- informatikai eszközök folyamatos fejlesztése, karbantartása

Tanév rendje, programok

augusztus:

- szervezési feladatok (vezetés, mindenki)
- pótvizsgák (szakos kollégák, Kondort Ágnes)

szeptember:

- KRÉTA rendszer napi használata (mindenki)
- 09.02. évnyitó, osztályfőnöki órák (ofők, of helyettesek)

- 09.09. szülői értekezletek (ofők, új tanárok bemutatása)
- 09.12-09.30. éveleji tájékoztató szintfelmérések (szaktanárok)
- 09.17-10.09 pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (szaktanárok)
- 09.30. tanmenetek leadása / mindenki/
- 09.30. Magyar Diáksport Napja témanap (Lénárt Judit)
- 09.30. Tanmenetek leadása (tantestület)
- 09.30. Népmese napjára 5-6 osztályosok által készített illusztrációs pályamunkák leadása

október:

- 10.04. Október 06-i megemlékezés (Hodossi István)
- 10.07. SZMK, tantestületi értekezlet (Igazgató)
- 10.25. őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
- 10.07-10.14 pályaválasztási nap szervezése, pályaaorientációs nap a meghirdetés szerint kapcsolódva a központi rendezvényekhez. (Kondort Ágnes/
- 10.04-10.15. Állatok világnapja rajzkiállítás az aulában (Németh Márta)
- 10.16 pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának adatait megküldik az oktatási hivatalnak (Iskolaigazgató, szaktanárok)
- 10.20.A középfokú iskolák eddig hozzák nyilvánosságra a felvételi tájékoztatójukat. /Kondort Ágnes/
- 10. 22. Okt 23.-i forradalomra emlékezünk iskolai ünnepség 5.-6. osztály (Lénárt Judit, Németh Márta)

- 10.24. Halloween party délután 5.osztály, kapcsolódik hozzá a felső tagozat (Lénárt Judit, felsős kollégák)
- 10.25. őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
- 10.28. DIFER adatok megküldése (Iskolatitkár)

november:

- 11.04. SZMK, tantestületi értekezlet fogadóóra / Szabóné, szaktanárok/
- 11.15. Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. /Kondort Ágnes/
- 11.18. bukas értesítők kiküldése (ofők)
- 11.20. Idegen nyelvi mérés adatküldés (Sztojka István)
- 11.22 DIFER-ben érintett tanulók létszámadatainak megküldése (Iskolatitkár)
- 11-27. Adventi koszorú készítés /Németh Márta, Vesztergom Andrea Bacsányi Annamária)
- 11.29. Kimeneti mérések adatainak megküldése (Iskolatitkár)

december:

- 12.02. továbbtanulással kapcsolatos teendők: A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe. (Sztojka István)
- 12.06. Mikulás, osztálykeret (ofők)
- 12.11. osztályozó vizsgára értesítés (Kondort Ágnes, ofők)
- 12.20. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap Iskolai és tantestületi karácsony (Zsivoráné, Vesztergom Andrea, osztályfőnökök, Németh Márta)

január

- 01.09 -05.09. NETFIT mérés (Lénárt Judit, Szabóné)
- 01.13-01.15. osztályozó vizsgák / szakos kollégák, Kondort Ágnes/
- 01.16. osztályozó értekezlet /Zsivoráné, Szabóné/
- 01.17. félév vége
- 01.18 A központi írásbeli felvételik 10 órától (Kondort Ágnes, Sztojka István)
- 01.22. Magyar kultúra napja / Hodossi István/
- 01.24 .Félévi értesítők kiosztása/ (osztályfőnökök, Kondort Ágnes)
- 01.24. Pótló írásbeli központi felvételi vizsgák 14 órától 8.o. (Kondort Ágnes)
- 01.27 Félévi értekezlet, SZMK , szülői értekezletek

február:

- 02.07. Értesítés a központi írásbeli felvételi vizsga eredményéről
- 02.13. farsang osztálykeretben (ofők, DÖK)
- 02.18. A továbbtanulási tanulói adatlapot az általános iskola a KIFIR rendszerben 2024 február 18-ig továbbítja a Hivatalnak. /Iskolatitkár, Sztojka István)
- 02.20. A középfokú iskolákba jelentkezés határideje (Sztojka István)
- 02.26. A kommunizmus áldozatainak emléknapja, múzeumi foglalkozás a Terror Házában a 7.-8. osztály (Kondort Ágnes)

március:

- 03.03.-03.07. Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét (Hodossi István)
- 03.03. Tantestületi megbeszélés, fogadóóra (Szabóné, szaktanárok)
- 03.03-03.20 Szóbeli felvételi vizsgák (Sztojka István)
- 03.14. Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról

(Zsivoráné Oláh Katalin)

- 03.16.-03.21. A középiskoláknak a honlapjukon nyilvánosságra kell hozniuk a jelentkezők felvételi jegyzékét. (Kondort Ágnes)
- 03.24-03.28 Digitális témahét (Hodossi István)
- 03.25-03.27 tanulói adatlapok módosítása /Kondort Ágnes, Sztojka István)
- 03.27 A módosított tanulói adatlapok továbbításának határnapja (Iskolatitkár, Sztojka István)

április:

- 04.07-04.11. Fenntarthatósági témahét (Lénárt Judit)
- 04.11-04.28 A költészet napja tiszteletére rendezett tanulói versíró pályázat pályamunkáinak leadási határideje (Hodossi István)
- 04.16. A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja, a 8.osztály látogatása a Holokauszt Emlékközpontba (Kondort Ágnes)
- 04.28. bukás értesítők postázása (osztályfőnökök, Baksa Tímea)

május:

- 05.05. A felvételt hirdető középiskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján megküldi a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek/szülőknek/, továbbá az általános iskolának. /Kondort Ágnes/
- 05.15. Esélyegyenlőségi nap, segítve a fogyatékkal élők helyzetének megértését, a velük való együttélés segítségét (Kondort Ágnes, ofők)
- 05.24. Családi nap (alsó tagozat)

június:

- 06.01 Értesítések kiküldése az osztályozó vizsgákról. (szaktanárok, Kondort Ágnes)
- 06.04. Nemzeti összetartozás napja plakátkészítés osztálykeretben
- 06.10. DÖK nap (Solt Magdolna, Fokiné Edit)
- 06.16-06.18 Osztályozó vizsgák (Kondort Ágnes, szaktanárok)
- 06.21-06.24. Adminisztrációs feladatok
- 06.23. Osztályozó értekezlet (Szabóné, Zsivoráné)
- 06.25. Ballagás, tanévzáró / Kondort Ágnes, Sztojka István, Solt Magdolna, alsós munkaközösség)

Dr. Tóthé 4. sz.

Mikszáth Kálmán Általános Iskola
DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

A DÖK általános céljai:

- Olyan állapotot teremteni és fenntartani az iskolában, melyben a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesülnek
- A tanulók döntési képességeinek fejlesztése
- Toleráns magatartásra nevelése, intelligens kommunikáció
- A külföldi tanulók beilleszkedésének segítése. Multikulturális szemlélet kialakítása.
- Szabályok rögzítésére és betartására nevelés
- A tanulói jogok ismertetése
- Jó hangulatot és közösséget teremteni az iskolában
- Hagyományok megőrzése
- Diákok segítő bevonása a rendezvények szervezésébe, lebonyolításába.

A DÖK idei évre kiemelt célja:

- Osztályközösségekkel való kapcsolattartás további javítása.
- Társadalmi-közéleti gyakorlatban való részvételt szolgáló tevékenységek bővítése
- Fiatalabbak, társak segítése
- Ünnepeken, megemlékezéseken való tevékeny részvétel

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái
 - Az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák aktualitásoknak megfelelő frissítése. /DÖK, versenyek stb./
 - A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről.
 - A hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával az időszerűségeknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, tájékoztatás az iskolai életéről, élménybeszámolók az iskolai faliújságon.
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
 - szelektív hulladékgyűjtés– „Te szedd!”
 - udvar szépítése
4. Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - Diáknap - Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.
5. Parkosítás, szépítés, madáretetés - ÖKO témahét
6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
7. Egyéb tevékenységeink: - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel.

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés
- Vezetőség megválasztása, házirend
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok, teremdekorációk

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról –plakátkészítés
- Állatok Világnapja – plakátkészítés

NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- Márton nap - lámpás felvonulás
- A” Tudomány hete”
- Egészségnap szervezése – a vitaminok és az immunerősítés fontossága

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mikulás ünnepségek szervezése - osztályprogramok
- Adventi témahét • Iskolai karácsonyi ünnepség

JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra hete –múzeumlátogatás

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Farsang (osztálykeretben)

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Víz Világnapja.
- Föld napja- plakátkészítés

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés •-témahét segítése, Dök nap

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- Madarak és Fák Napja- faültetés

JÚNIUS

- DÖK gyűlés
- DÖK nap
- Éves munka értékelése

Budapest, 2024. 09. 22.

Ottne' Solt Magdolna
Ottne' Solt Magdolna



Jelenléti ív

a 2024/2025-ös tanév munkatervének elfogadásáról

1. Domonkosné Beck Katalin

2. dr. Tóthné Kondort Ágnes

3. Farkasné Tóth Erzsébet

4. Fokiné Fehér Edit

5. Hetesi Edit

6. Hodossi István

7. Király András Győző

8. Lénárt Judit

9. Mály István

10. Morvay Flóra

11. Németh Márta

12. Otné Solt Magdolna

13. Pappné Vesztergom Andrea

14. Szabóné Makra Ágnes

15. Sztojka István

16. Véghné Csap Zita

17. Zsivoráné Oláh Katalin

Domonkosné Beck Katalin

dr. Tóthné Kondort Ágnes

Farkasné Tóth Erzsébet

Fokiné Fehér Edit

Hetesi Edit

Hodossi István

Király András Győző

Lénárt Judit

felmentési idő

Morvay Flóra

Németh Márta

Otné Solt Magdolna

P. Vesztergom Andrea

Szabóné Makra Ágnes

Sztojka István

Véghné Csap Zita

Zsivoráné Oláh Katalin